

У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Управлении делами Президента Российской Федерации

В целях приведения компетенции Управления делами Президента Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также совершенствования финансового, материально-технического и социально-бытового обеспечения федеральных органов государственной власти п о с т а н о в л я ю:

1. Дополнить пункт 2 раздела II структуры федеральных органов исполнительной власти, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 января 1994 г. N 66 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 3, ст.190), словами "Управление делами Президента Российской Федерации".

2. Утвердить прилагаемые Положение об Управлении делами Президента Российской Федерации и перечень предприятий, организаций и учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации*).

3. Правительству Российской Федерации в месячный срок:

передать Управлению делами Президента Российской Федерации в соответствии с утвержденным настоящим Указом Положением необходимые полномочия по управлению и распоряжению объектами федеральной собственности, а также подведомственными ему предприятиями, организациями и учреждениями;

рассмотреть вопрос о предоставлении в 1995-1996 годах предприятиям, организациям и учреждениям, подведомственным Управлению делами Президента Российской Федерации, инвестиционного налогового кредита, а также об освобождении от уплаты таможенных пошлин, уплачиваемых ими при импорте товаров производственного назначения.

4. Установить, что доходы предприятий, организаций и учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, от коммерческого использования объектов федеральной собственности, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, направляются непосредственно на финансирование осуществляемых Управлением делами Президента Российской Федерации капитальных затрат производственного и непроизводственного назначения.

5. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления освободить предприятия, организации и учреждения, подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации, от налогообложения в части сумм налогов, зачисляемых в соответствующие бюджеты.

6. Признать утратившим силу пункт 4 распоряжения Президента Российской Федерации от 15 ноября 1993 г. N 735-рп "Об Управлении делами Президента Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 47, ст. 4528).

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации

Б. Ельцин

Москва, Кремль
2 августа 1995 года
N 797

Без перечня

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 2 августа 1995 г.
N 797

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении делами Президента Российской Федерации

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление делами Президента Российской Федерации (далее именуется - Управление делами) является федеральным органом исполнительной власти, подведомственным Президенту Российской Федерации, осуществляющим координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений по финансовому, материально-техническому и социально-бытовому обеспечению Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Службы безопасности Президента Российской Федерации, депутатов (членов) палат Федерального Собрания, судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также сотрудников аппаратов указанных федеральных органов государственной власти (далее именуются - обслуживаемые органы, сотрудники аппаратов).

2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Управление делами является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетный и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Управление делами имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

4. Основными задачами Управления делами являются:

а) финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение обслуживаемых органов, сотрудников аппаратов;

б) финансирование расходов на содержание представительств Президента Российской Федерации в регионах;

в) финансирование, материально-техническое обеспечение и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания, Правительством Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации;

г) оказание услуг по организации капитального строительства и обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на финансирование этих органов;

д) обеспечение общественного питания, оказание физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительных и иных необходимых социальных услуг в служебных зданиях обслуживаемых органов;

е) создание надлежащих условий для отдыха должностных лиц и сотрудников аппаратов в подведомственных санаториях, домах отдыха и пансионатах;

ж) организация деятельности подведомственных детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей;

з) организация на подведомственных и иных предприятиях производства необходимой продукции, строительство и реконструкция производственных зданий, жилых домов и объектов социально-бытового назначения, ремонт оборудования, транспортных средств, производственных зданий, оздоровительных учреждений и других объектов.

5. Управление делами осуществляет следующие функции:

а) организует работу подведомственных предприятий, организаций и учреждений в целях создания необходимых условий для деятельности обслуживаемых органов, сотрудников аппаратов;

б) разрабатывает проекты смет расходов, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяет лимиты расходования указанных средств по обслуживаемым органам, а также подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям, осуществляет финансирование этих расходов;

в) в установленном порядке обеспечивает автотранспортом обслуживаемые органы, сотрудников аппаратов, организует приобретение и ремонт автотранспорта, дорожной и иной техники;

г) обеспечивает содержание за счет соответствующих средств федерального бюджета, обслуживание и оснащение государственной символикой зданий Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Службы безопасности Президента Российской Федерации;

д) решает в установленном порядке вопросы медицинского, социально-бытового обслуживания и обеспечения жильем должностных лиц обслуживаемых органов и сотрудников аппаратов, а также

работников подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

е) обеспечивает работу лечебных учреждений, здравниц, дачного хозяйства, детских учреждений и распределяет места в них для лиц, указанных в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) подготавливает и доводит до подведомственных предприятий, организаций и учреждений исходные данные по формированию ожидаемых результатов их финансово-хозяйственной деятельности (контрольные цифры, лимиты, нормативы);

з) координирует работу по установлению цен на услуги, оказываемые подведомственными предприятиями и учреждениями;

и) является самостоятельным лимитодержателем государственных централизованных инвестиций (капитальных вложений), формирует и утверждает текущие и перспективные планы капитального строительства, капитального ремонта и проектно-сметную документацию, организует строительство, реконструкцию и ремонт объектов подведомственных предприятий, организаций и учреждений, организует проектирование и строительство жилья, объектов социально-бытового и производственного назначения;

к) оформляет выделение лимитов, ведет договорную и контрактную работу по поставкам материалов, оборудования для производственно-эксплуатационной деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений, капитального строительства, капитального ремонта, а также по поставкам товаров повседневного спроса и продуктов питания;

л) привлекает инвесторов для реконструкции и строительства объектов федеральной собственности, находящихся в его ведении;

м) решает вопросы подбора и расстановки кадров в аппарате Управления делами, назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

н) осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет, контролирует состояние учета и отчетности на подведомственных предприятиях, в организациях и учреждениях, ведет учет результатов их деятельности;

о) обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета в обслуживаемых органах и представляет в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации бухгалтерские балансы и отчеты об исполнении сметы расходов, а также сводные бухгалтерские и статистические отчеты подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

и) организует проверки и документальные ревизии деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

р) вносит на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации предложения по вопросам обеспечения деятельности Управления делами;

с) реализует в установленном порядке здания, сооружения, инвентарь, не подлежащие дальнейшему использованию по причине неэффективности и нецелесообразности;

т) образует резервный фонд, в который направляются выручка от социально-производственной деятельности Управления делами, а также в установленном порядке отчисления подведомственных и иных предприятий, организаций и учреждений в соответствии с их уставами; определяет порядок использования средств этого фонда для оказания финансовой поддержки подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям, осуществления мероприятий по их развитию,

материального поощрения работников Управления делами и других целей;

у) определяет порядок выполнения работ (услуг), осуществляемых подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, при осуществлении расчетов в иностранной валюте, контролирует исполнение заключенных договоров;

ф) для обеспечения стоящих перед ним задач участвует в осуществлении внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) образует фонд капитального ремонта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

6. При осуществлении своих функций Управление делами имеет право:

а) направлять имеющиеся у него средства в порядке долевого участия на финансирование капитальных вложений производственного и непроизводственного назначения, а также на осуществление в установленном порядке хозяйственной деятельности совместно с другими лицами;

б) создавать подведомственные учреждения за счет находящегося в его ведении федерального имущества или в пределах средств, выделяемых ему из федерального бюджета, а также принимать решения об их ликвидации;

в) реорганизовывать подведомственные ему учреждения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимать решения об изъятии или перераспределении закрепленного за ними имущества;

г) самостоятельно принимать решения о реорганизации и ликвидации подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений;

д) выступать учредителем от лица государства при создании подведомственных предприятий;

е) утверждать уставы созданных или реорганизованных им подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

ж) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных предприятий, организаций и учреждений, заключать, изменять и расторгать контракты с их руководителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) заключать с подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями договоры об условиях использования закрепленного за ними федерального имущества;

и) давать разрешение подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям на участие в хозяйственных обществах и товариществах, долевом строительстве, а также на сдачу в аренду закрепленного за ними федерального недвижимого имущества;

к) сдавать в аренду закрепленное за ним имущество;

л) контролировать использование по назначению и сохранность федерального имущества, закрепленного за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

7. Имущество и средства Управления делами отражаются на его балансе и состоят из закрепленных за ним на праве оперативного управления основных фондов и оборотных средств, в том числе фондов, создаваемых в результате его деятельности.

8. Основными источниками финансовых средств Управления делами являются:

а) средства, выделяемые из федерального бюджета на содержание Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания, а также на капитальные вложения по объектам Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Службы безопасности Президента Российской Федерации;

б) средства, выделяемые из федерального бюджета на содержание подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

в) отчисления от доходов (прибыли) подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

г) выручка от реализации путевок в санатории, пансионаты и дома отдыха, арендные платежи за дачи и другое имущество;

д) валютные и рублевые поступления за обслуживание иностранных делегаций и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество, закрепленное за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, здания, сооружения, ведомственный жилищный фонд, движимое и недвижимое имущество, находящееся в ведении Управления делами, являются федеральной собственностью.

Здания, сооружения, номера в гостиницах и другое недвижимое имущество, закрепленное за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, могут быть сданы в аренду только по согласованию с Управлением делами.

Использование основных фондов и оборотных средств, закрепленных за подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями, в качестве вноса в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также участие их в долевом строительстве с другими лицами допускаются только по согласованию с Управлением делами и на условиях, предусматривающих сохранение в федеральной собственности не менее 50 процентов уставного (складочного) капитала или доли имущества.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЛАМИ

10. Управление делами возглавляет Управляющий делами, в установленном порядке назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

11. Управляющий делами имеет заместителей, в том числе первых.

Заместители Управляющего делами и другие работники Управления делами назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим делами.

12. Управляющий делами на основе единоначалия организует работу Управления делами, несет персональную ответственность за ее результаты, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, выступает без доверенности от имени Управления

делами.

13. Управляющий делами:

а) утверждает структуру и штатное расписание Управления делами в пределах установленной штатной численности работников Управления;

б) распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

в) определяет задачи объединений, управлений, отделов и других структурных подразделений Управления делами;

г) утверждает положения об объединениях, управлениях, отделах и других подразделениях Управления делами, уставы подведомственных предприятий организаций и учреждений;

д) заключает в установленном порядке контракты с руководителями подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

е) устанавливает, изменяет и отменяет надбавки к должностным окладам и доплаты работникам Управления делами, порядок их премирования;

ж) распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах смет расходов, утвержденных в установленном порядке, решает вопросы использования имеющихся фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

з) утверждает в установленном порядке сметы, проекты, титульные списки на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт;

и) заключает договоры (контракты), совершает хозяйственные операции, выдает доверенности;

к) определяет порядок работы подведомственных санаториев, пансионатов, домов отдыха, дачных хозяйств и детских учреждений;

л) утверждает цены на путевки в санатории, пансионаты и дома отдыха, тарифы на работы (услуги), выполняемые Управлением делами и подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14. Реорганизация и ликвидация Управления делами производятся указом Президента Российской Федерации.
