

У К А З
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Пресс-службе Президента Российской Федерации

В целях обеспечения оперативного информирования через средства массовой информации населения Российской Федерации о деятельности Президента Российской Федерации постановляю:

1. Образовать в составе Администрации Президента Российской Федерации Пресс-службу Президента Российской Федерации.

Установить штатную численность Пресс-службы Президента Российской Федерации в количестве 17 единиц.

Возложить общее руководство Пресс-службой Президента Российской Федерации на пресс-секретаря Президента Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Пресс-службе Президента Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу абзацы первый и второй пункта 5 и пункт 10 Положения об Информационном управлении Администрации Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 24 января 1995 г. N 65 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 5, ст. 396).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации

Б. Ельцин

Москва, Кремль
18 мая 1995 года
N 494

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 18 мая 1995 г.
N 494

ПОЛОЖЕНИЕ
о Пресс-службе Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Пресс-служба Президента Российской Федерации (далее именуется - Пресс-служба) является структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации на правах управления Президента Российской Федерации.

Руководитель Пресс-службы по должности является начальником управления Президента Российской Федерации.

2. В своей деятельности Пресс-служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Функции Пресс-службы

3. Основными функциями Пресс-службы являются:
- обеспечение связи Президента Российской Федерации со средствами массовой информации;
 - информирование средств массовой информации о деятельности Президента Российской Федерации, об издаваемых им правовых актах, о его заявлениях, выступлениях, встречах и других соответствующих мероприятиях;
 - организация информационного обеспечения мероприятий Президента Российской Федерации в России и за рубежом;
 - оперативное информирование Президента Российской Федерации о позиции средств массовой информации, об откликах в прессе, на телевидении и радио на его выступления и решения, о состоянии общественного мнения.

III. Задачи Пресс-службы

4. Основными задачами Пресс-службы являются:
- организация пресс-конференций Президента Российской Федерации, его встреч с представителями средств массовой информации, интервью, других соответствующих мероприятий;
 - обеспечение выступлений Президента Российской Федерации в средствах массовой информации;
 - выпуск заявлений и сообщений для печати;
 - проведение брифингов, касающихся деятельности Президента Российской Федерации;
 - подготовка для Президента Российской Федерации обзоров печати, справок, других аналитических материалов;
 - взаимодействие с российскими и иностранными журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности Президента Российской Федерации, разъяснения политики Президента Российской Федерации, формирования общественного мнения;
 - организация в рамках мероприятий Президента Российской Федерации брифингов и пресс-конференций Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и помощников Президента Российской Федерации;
 - участие в подготовке и проведении поездок Президента Российской Федерации по стране и за рубежом в целях освещения их в средствах массовой информации.

IV. Обеспечение деятельности Пресс-службы

5. В целях эффективного информационного обеспечения мероприятий Президента Российской Федерации Пресс-служба взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации.

Информационное управление Администрации Президента Российской Федерации обеспечивает Пресс-службу необходимой информацией,

справочными и аналитическими материалами, включая обзоры прессы, передач радио и телевидения, других источников информации, а также анализы общественного мнения, оказывает Пресс-службе организационное содействие.

6. Пресс-служба для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, учреждений, организаций и общественных объединений необходимую информацию;

пользоваться информационными банками данных Администрации Президента Российской Федерации, а также в установленном порядке банками данных центральных аппаратов федеральных органов исполнительной власти;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

по согласованию с руководством Администрации Президента Российской Федерации привлекать к работе на договорной основе научные учреждения и организации, а также специалистов;

организовывать совещания и консультации с участием специалистов, представителей политических партий и иных общественных объединений, средств массовой информации.

7. Материально-техническое, документационное, информационное, транспортное обеспечение деятельности Пресс-службы, а также медицинское и социально-бытовое обслуживание ее работников осуществляются в установленном порядке.

V. Руководство Пресс-службы

8. Руководитель Пресс-службы назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации на основании предложения пресс-секретаря Президента Российской Федерации и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Пресс-службу.

Начальники отделов и другие работники Пресс-службы назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению руководителя Пресс-службы, согласованному с пресс-секретарем Президента Российской Федерации.

9. Руководитель Пресс-службы:

осуществляет руководство деятельностью Пресс-службы;

определяет функции отделов и утверждает должностные инструкции;

в установленном порядке решает вопросы направления работников Пресс-службы в служебные командировки;

заключает в установленном порядке соответствующие договоры с научными и иными учреждениями и организациями, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

издает распоряжения по Пресс-службе.