

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П о с т а н о в л е н и е

от 11 декабря 1994 г. N 1371
г. Москва

Об утверждении Положения о Российском государственном
архиве древних актов

Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:
Утвердить прилагаемое Положение о Российском государственном
архиве древних актов.

Председатель Правительства
Российской Федерации

В. Черномырдин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 11 декабря 1994 г.
N 1371

П О Л О Ж Е Н И Е

о Российском государственном архиве древних актов

1. Российский государственный архив древних актов (далее именуется - архив) образован в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 1992 г. N 430 путем преобразования из Центрального государственного архива древних актов СССР и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 ноября 1993 г. N 1847 является особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации. Архив находится в ведении Государственной архивной службы России. Архивные фонды и документы, находящиеся на хранении в архиве, входят в состав государственной части Архивного фонда Российской Федерации.

2. В своей деятельности архив руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, решениями Государственной архивной службы России и настоящим Положением.

3. Архив является хранилищем документов государственной части Архивного фонда Российской Федерации, научно-исследовательским, научно-информационным и культурным центром.

4. Правительство Российской Федерации обеспечивает правовые, финансовые и материальные условия, необходимые для сохранности, целостности, неделимости и неотчуждаемости фондов архива, их надлежащего использования и пополнения.

5. Документы архива и справочники к ним предоставляются для использования всем юридическим и физическим лицам в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Архив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы.

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации архив выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

8. Юридический адрес архива: г. Москва, ул. Б. Пироговская, 17.

9. Архив осуществляет постоянное хранение архивных документов отечественной истории федерального значения за период с XI в. до начала XIX в., относящихся к государственной части Архивного фонда Российской Федерации:

учреждений высшего и центрального управления Русского государства и Российской империи до административных реформ конца XVIII – начала XIX веков, за исключением материалов коллегий: иностранной, военной, адмиралтейской;

учреждений местного управления Русского государства и Российской империи, существовавших на современной территории России и упраздненных в связи с административными реформами 1775-1779 гг.;

центральных межевых учреждений России, осуществлявших генеральное, специальное и специально-коштное межевание земель;

государственных и общественных деятелей, деятелей науки и культуры России до начала XIX века;

исторически сложившиеся коллекции письменных памятников истории, науки, культуры и быта русского и других народов, входивших в состав России периода феодализма;

документы поместно-вотчинных, родовых и монастырских архивов, имеющие важное научное и культурное значение;

коллекции русских и иностранных старопечатных и редких изданий конца XVII –XIX веков.

10. В архиве также находятся на хранении: копии документов по истории России, хранящиеся в других российских и зарубежных архивах и рукописных отделах музеев, библиотек, учебных заведений, дополняющие состав документов архива; учетные документы, архивные справочники, информационные базы данных, раскрывающие состав и

содержание фондов архива, копии документов фонда пользования, печатная литература, иллюстративные и другие материалы, дополняющие и раскрывающие фонды архива.

11. Основными задачами архива являются обеспечение сохранности, пополнение и использование архивных фондов и осуществление научно-исследовательской, научно-информационной и культурно-просветительской деятельности в интересах граждан, общества, государства.

12. Архив в соответствии с возложенными на него задачами:

осуществляет хранение и государственный учет документов;

осуществляет комплекс мер по улучшению физического состояния документов, организует их реставрацию, консервацию и страховое копирование;

принимает в установленном порядке меры к пополнению архива документами, находящимися в государственной и негосударственной собственности, и к выявлению и получению из-за рубежа подлинников или копий документов по истории России XI – начала XIX вв., в необходимых случаях проводит экспертизу научной и практической ценности документов;

изучает общественные потребности в ретроспективной документной информации, исследует эффективность использования документов; информирует в установленном порядке органы государственной власти, другие заинтересованные учреждения и организации о документах архива для их использования;

в установленном порядке исполняет запросы государственных, а также иных учреждений и организаций, граждан Российской Федерации, зарубежных организаций и иностранных граждан по документам архива;

заключает в установленном порядке лицензионные договоры на использование документов архива;

организует документальные выставки, информирует о документах архива через средства массовой информации и иным способом;

создает с учетом потребностей использования информационные сети, банки и базы данных, различные виды архивных справочников о составе и содержании документов архива;

осуществляет самостоятельно или с участием научных и иных учреждений подготовку к изданию и организацию издания документальных публикаций, справочно-информационной и научно-популярной литературы;

ведет научно-исследовательскую и методическую работу в области истории, архивоведения, археографии, источниковедения, истории государственных учреждений и общественных организаций, других исторических дисциплин;

выполняет обязанности научно-методического центра по работе с историческими документами XI – начала XIX вв., оказывает научно-методическую и практическую помощь учреждениям Государственной архивной службы России, государственным музеям и библиотекам;

сотрудничает с российскими и зарубежными архивами, архивными, научными и информационными организациями, участвует в разработке и

реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных и иных научных и культурных программ, изучает и распространяет передовой опыт архивной работы;

проводит научные конференции, совещания, семинары с участием представителей государственных архивов, центров хранения документации и других научных учреждений;

взаимодействует в соответствии с концепцией международного сотрудничества Государственной архивной службы России с соответствующими специализированными международными организациями;

разрабатывает и согласовывает с Государственной архивной службой России планы работы, представляет отчеты о своей деятельности;

обеспечивает повышение квалификации кадров архива, их участие в системе непрерывного профессионального образования, проводит стажировку архивных работников, иностранных специалистов;

принимает меры по решению вопросов улучшения условий труда, быта работников архива, их социальной защите.

13. Для выполнения основных задач архив имеет право: в установленном порядке осуществлять научную и творческо-производственную деятельность;

распоряжаться в установленном порядке имеющимися финансовыми средствами и имуществом;

самостоятельно распоряжаться доходами от научной и творческо-производственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно целям и задачам архива;

вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, выполняющими научные, производственные, хозяйственные и другие работы для нужд архива, в свою очередь оказывать им платные и бесплатные услуги;

пополнять фонды архива путем покупки рукописей, документов, изданий на различных материальных носителях непосредственно у физических и юридических лиц, а также путем обмена копиями документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Положением;

осуществлять в установленном порядке редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность;

использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, символику), изображения своих зданий, репродукций документальных памятников, художественных и культурных ценностей, хранящихся в фондах архива, а также предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации такое право юридическим и физическим лицам;

в установленном порядке иметь своих представителей в экспертных комиссиях учреждений и организаций, хранящих документы профиля архива, для решения вопросов сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

14. Архив возглавляет директор, утверждаемый в должности Правительством Российской Федерации по представлению Государственной архивной службы России.

15. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью архива, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на архив задач.

16. Директор:

принимает меры по обеспечению сохранности, пополнению и всестороннему использованию архивных фондов;

без доверенности действует от имени архива, представляя его интересы в других учреждениях и организациях;

в установленном порядке распоряжается финансовыми и материальными средствами архива в соответствии с законодательством Российской Федерации, является распорядителем кредитов, обеспечивает эффективное использование ресурсов архива для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;

создает необходимые условия для поддержки и развития материально-технической базы архива, для работы исследователей и работников архива, принимает меры по обеспечению сохранности зданий, сооружений, оборудования и другого имущества архива;

утверждает планы работы архива, положения о действующих на постоянной или временной основе подразделениях, службах, советах, состав научно-совещательных органов, издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками архива;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание архива, определяет численность, формы и размеры оплаты труда работников в пределах ассигнований, выделяемых архиву на эти цели из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определяет перечень должностей, замещение которых может производиться на конкурсной основе, утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает на работу по трудовому договору (контракту), переводит и увольняет работников архива, определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности архива.

17. В архиве действуют дирекция, экспертно-методическая комиссия, при архиве образуются научный совет и другие коллегиальные совещательные органы.

18. Архив как особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации является федеральной собственностью. Изменение формы собственности архива либо его перепрофилирование не допускается.

Документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации являются федеральной собственностью и закреплены за

архивом на праве оперативного управления.

19. Имущество архива состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения его целей и задач в соответствии с настоящим Положением.

20. Имущество, здания и сооружения архива учитываются на самостоятельном балансе, не подлежат отчуждению, приватизации и закреплены за ним на праве оперативного управления; земельные участки, занимаемые зданиями и сооружениями, находятся в его бессрочном и безвозмездном пользовании.

21. Документы Архивного фонда Российской Федерации и дополняющие их предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность, сосредоточенные в архиве, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе архива, и регистрируются в его учетно-справочном аппарате.

22. Имущество, приобретенное за счет доходов от научной и творческо-производственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе архива, и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за архивом на праве оперативного управления.

23. Источниками финансирования деятельности архива являются:
ассигнования из федерального бюджета;
кредиты банков и других кредитных учреждений;
доходы от научной и творческо-производственной деятельности;
добровольные взносы и дары юридических и физических лиц;
иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В целях выполнения своих основных задач архив может сдавать в аренду, передавать во временное пользование находящееся в его оперативном управлении недвижимое имущество по согласованию с Государственным комитетом Российской Федерации по управлению государственным имуществом и Государственной архивной службой России.

25. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, архив обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется

на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

в установленном порядке возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

26. Архив осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов научно-производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет отчеты о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Государственной архивной службой России.

За искажение государственной отчетности должностные лица архива несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

27. Архив в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 ноября 1993 г. N 1904 "О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации" освобожден от уплаты таможенных пошлин на ввозимые им материалы и оборудование, приобретенные для развития его материально-технической базы.

28. Контроль, проверка и ревизия деятельности архива осуществляются Государственной архивной службой России, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за архивом на праве оперативного управления, осуществляет Государственный комитет Российской Федерации по управлению государственным имуществом.
