

# У К А З

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации

В целях уточнения задач и функций Управления информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об Управлении информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 1994 г. N 449 "Об Управлении информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 10, ст. 777), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его опубликования.

Президент Российской Федерации

Б. Ельцин

Москва, Кремль  
11 августа 1994 года  
N 1680

---

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 4 марта 1994 г. N 449  
(в редакции Указа Президента  
Российской Федерации  
от 11 августа 1994 г.  
N 1680)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации

1. Управление информационного обеспечения Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется – Управление) является структурным подразделением Администрации Президента

Российской Федерации.

2. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, а также настоящее Положение.

3. Основными задачами Управления являются:

обеспечение средств массовой информации объективными и достоверными материалами о политике Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, важнейших социально-экономических и политических проблемах российского общества и мерах, принимаемых для их решения;

организация разъяснительной работы с целью доведения до граждан Российской Федерации и других стран через средства массовой информации позиции Президента Российской Федерации по вносимым законопроектам, рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям;

освещение в средствах массовой информации мероприятий, связанных с реализацией разрабатываемых органами государственной власти Российской Федерации целевых программ по важнейшим общественно-политическим и социально-экономическим проблемам;

взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации с целью выработки предложений по совершенствованию государственной политики в области средств массовой информации;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти, обеспечивающими реализацию государственной политики в области средств массовой информации.

4. Управление для реализации возложенных на него задач:

организует обеспечение средств массовой информации материалами по результатам аналитических исследований и прогнозов социально-экономического и политического развития российского общества;

способствует привлечению квалифицированных специалистов для выступлений в средствах массовой информации по актуальным проблемам российского общества;

участвует в подготовке и проведении мероприятий по реализации государственной политики в области средств массовой информации;

разрабатывает и представляет на рассмотрение Президенту Российской Федерации предложения по совершенствованию государственной политики в области средств массовой информации.

5. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, а также рекомендациями Экспертно-аналитического совета при Президенте Российской Федерации.

6. Управление имеет право:

запрашивать и получать необходимые материалы от руководителей структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

проводить совещания, встречи с представителями органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации;

привлекать в установленном порядке сотрудников Администрации Президента Российской Федерации и специалистов для выступлений в средствах массовой информации;

осуществлять совместно с Федеральной службой России по телевидению и радиовещанию и Комитетом Российской Федерации по печати целевые и оперативные мероприятия;

участвовать в работе коллегиальных структур федеральных органов государственной власти, межведомственных и иных органов и организаций, осуществляющих государственную политику в области средств массовой информации;

по согласованию с Руководителем Администрации Президента Российской Федерации заключать договоры на подготовку информационной продукции, издание научно-популярных материалов по важнейшим вопросам общественно-политической жизни;

в соответствии с планом научно-экспертных работ, утверждаемым Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, привлекать на договорной основе ученых и специалистов;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации и органов государственной власти Российской Федерации;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации.

7. Материально-техническое, информационное, транспортное и социально-бытовое обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

9. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

10. Начальник Управления:

осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации предложения по структуре и штатной численности Управления, назначению на должность и освобождению от должности сотрудников Управления;

распределяет обязанности между своими заместителями и структурными подразделениями Управления;

подписывает служебную документацию по вопросам организации деятельности Управления;

в установленном порядке вносит представления о поощрении сотрудников Управления.

---

