

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2017 г. № 1335-р

МОСКВА

В соответствии с пунктом 44 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации [от 1 марта 2017 г. № 96](#) "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа", утвердить прилагаемую форму справки, содержащей сведения о федеральном государственном гражданском служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом в кадровый резерв федерального государственного органа.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

---

Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 июня 2017 г. № 1335-р

ФОРМА СПРАВКИ,  
содержащей сведения о федеральном государственном гражданском  
служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом  
в кадровый резерв федерального государственного органа

СПРАВКА,  
содержащая сведения о федеральном государственном гражданском  
служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом  
в кадровый резерв федерального государственного органа

---

(наименование федерального государственного органа)

Место для фотографии
----------------------------

--

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

-----  
2. Если изменялись фамилия, имя  
или отчество, то указать их, а  
также когда, где и  
по какой причине они были изменены  
-----

3. Число, месяц, год и место  
рождения (село, деревня, город,  
район, область, край, республика,  
страна)  
-----

4. Гражданство (если изменялось,  
то указать, когда и по какой  
причине, если имеется гражданство  
другого государства - указать)  
-----

5. Домашний адрес (адрес  
регистрации по месту жительства,  
по месту пребывания), номер  
телефона, адрес электронной почты  
-----

6. Образование (указать уровень  
профессионального образования, в  
каких образовательных организациях  
оно получено, номера дипломов,  
даты их выдачи, направление  
подготовки или специальность по  
диплому, квалификация по диплому)  
-----

7. Ученая степень, ученое звание  
(когда и кем присвоены, номера  
дипломов, аттестатов)  
-----

8. Знания и умения с учетом  
области и вида профессиональной  
служебной деятельности  
в соответствующем государственном  
органе  
-----

9. Выполняемая работа (замещаемая  
должность, наименование  
организации, включая обучение  
-----

в профессиональных образовательных	
организациях и образовательных	
организациях высшего образования,	
военную службу, работу по	
совместительству,	
предпринимательскую деятельность и	
др.) с начала трудовой	
деятельности	
-----	
10. Сведения о профессиональных	
достижениях	
-----	
11. Стаж государственной	_____ лет _____ месяцев*
гражданской службы Российской	
Федерации на дату включения	
в кадровый резерв	
-----	
12. Стаж работы по специальности	наименования специальностей
(направлению подготовки) на дату	(направлений подготовки),
включения в кадровый резерв	стаж работы по каждой из них*:
-----	
13. Группа должностей федеральной	[ ] 13.1 высшая
государственной гражданской	[ ] 13.2 главная
службы, на которые может быть	[ ] 13.3 ведущая
осуществлено назначение	[ ] 13.4 старшая
из кадрового резерва	[ ] 13.5 младшая
-----	
14. Основание и правовой акт о	[ ] 14.1 по результатам конкурса
включении в кадровый резерв	на включение в кадровый резерв
	[ ] 14.2 по результатам конкурса
	на замещение вакантной должности
	[ ] 14.3 по результатам
	аттестации
	[ ] 14.4 в связи с сокращением
	должностей
	[ ] 14.5 в связи с упразднением
	государственного органа
	[ ] 14.6 в связи с увольнением
	по одному из оснований,
	предусмотренных частью 1

	статьи 39 Федерального закона   <a href="#">"О государственной гражданской</a>   <a href="#">службе Российской Федерации"</a>   14.7 наименование и реквизиты   правового акта о включении в   кадровый резерв:   _____   _____
-----	-----
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	15.1 дополнительное   профессиональное образование:   [ ] профессиональная   переподготовка   [ ] повышение квалификации   наименования образовательных   программ, год получения   дополнительного   профессионального образования,   объем учебных часов, дипломы,   удостоверения, справки:   _____   _____   15.2 иные мероприятия по   профессиональному развитию,   год их проведения, документы   (при наличии) :   _____   _____
-----	-----
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	[ ] 16.1 личное заявление   [ ] 16.2 назначение на должность   из кадрового резерва   [ ] 16.3 увольнение с   государственной гражданской   службы Российской Федерации   [ ] 16.4 непрерывное пребывание   в кадровом резерве более 3 лет   [ ] 16.5 совершение   дисциплинарного проступка   [ ] 16.6 понижение в должности   [ ] 16.7 иное:   _____   _____   16.8 наименование и реквизиты   правового акта об исключении из   кадрового резерва:   _____   _____
-----	-----

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

\* Определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации [от 16 января 2017 г. № 16](#) "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

\_\_\_\_\_