

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2017 г. № 1335-р

МОСКВА

В соответствии с пунктом 44 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа", утвердить прилагаемую форму справки, содержащей сведения о федеральном государственном гражданском служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом в кадровый резерв федерального государственного органа.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26 июня 2017 г. № 1335-р

ФОРМА СПРАВКИ,
содержащей сведения о федеральном государственном гражданском
служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом
в кадровый резерв федерального государственного органа

СПРАВКА,
содержащая сведения о федеральном государственном гражданском
служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом
в кадровый резерв федерального государственного органа

(наименование федерального государственного органа)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя
или отчество, то указать их, а
также когда, где и
по какой причине они были изменены

3. Число, месяц, год и место
рождения (село, деревня, город,
район, область, край, республика,
страна)

4. Гражданство (если изменялось,
то указать, когда и по какой
причине, если имеется гражданство
другого государства - указать)

5. Домашний адрес (адрес
регистрации по месту жительства,
по месту пребывания), номер
телефона, адрес электронной почты

6. Образование (указать уровень
профессионального образования, в
каких образовательных организациях
оно получено, номера дипломов,
даты их выдачи, направление
подготовки или специальность по
диплому, квалификация по диплому)

7. Ученая степень, ученое звание
(когда и кем присвоены, номера
дипломов, аттестатов)

8. Знания и умения с учетом
области и вида профессиональной
служебной деятельности
в соответствующем государственном
органе

9. Выполняемая работа (замещаемая
должность, наименование
организации, включая обучение

в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству,	
предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	
<hr/>	
10. Сведения о профессиональных достижениях	
<hr/>	
11. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации на дату включения в кадровый резерв	лет месяцев*
<hr/>	
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них*:
<hr/>	
<hr/>	
13. Группа должностей федеральной государственной гражданской службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	<input type="checkbox"/> 13.1 высшая <input type="checkbox"/> 13.2 главная <input type="checkbox"/> 13.3 ведущая <input type="checkbox"/> 13.4 старшая <input type="checkbox"/> 13.5 младшая
<hr/>	
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	<input type="checkbox"/> 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв <input type="checkbox"/> 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности <input type="checkbox"/> 14.3 по результатам аттестации <input type="checkbox"/> 14.4 в связи с сокращением должностей <input type="checkbox"/> 14.5 в связи с упразднением государственного органа <input type="checkbox"/> 14.6 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1

	статьи 39 Федерального закона <u>"О государственной гражданской</u> <u>службе Российской Федерации"</u>
	14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:
	_____ _____
-----	-----
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	15.1 дополнительное профессиональное образование: [] профессиональная переподготовка [] повышение квалификации наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки:
	_____ _____

	15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):
	_____ _____
-----	-----
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	[] 16.1 личное заявление [] 16.2 назначение на должность из кадрового резерва [] 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации [] 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет [] 16.5 совершение дисциплинарного проступка [] 16.6 понижение в должности [] 16.7 иное:
	_____ _____

	16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:
	_____ _____
-----	-----

"__" 20__ г. _____
(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

* Определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".
